

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435

72014 LE MANS Cedex 2

[www.lemans.sarthe.cci.fr](https://www.lemans.sarthe.cci.fr/)

02.43.21.00.00

187 200 928 00013

**mémoire TECHNIQUE**

**MARCHE N° 2025RTSP5060**

**MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE**

**DES SYSTEMES A AIR COMPRIME**

**Le principe du présent cadre a pour objet de juger la qualité technique de l’offre de l’entreprise.**

**Les renseignements indiqués dans ce mémoire technique doivent être seulement et strictement liés au présent marché, et ne doivent pas être de simples énumérations de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise ou du groupe.**

**Les renvois vers d’autres pièces type mémoire générique du candidat ne sont acceptés que si la page et la désignation du document auquel il réfère est précisé.**

**Le cadre de mémoire technique concentre les questions utiles à la CCI permettant de maximiser l’évaluation technique du candidat.**

**UN RENVOI SYSTEMATIQUE A D’EVENTUELS FICHES TECHNIQUES, SITE INTERNET OU CATALOGUE NE PERMET PAS TOUJOURS DE TROUVER L’INFORMATION POUR LA CCI (CHOIX DE REFERENCE A ARBITRER, INCOMPREHENSION, …) ET DONC D’OBTENIR POUR LE CANDIDAT LA MEILLEURE EVALUATION.**

**NOUS INVITONS TRES VIVEMENT LES CANDIDATS A COMPLETER EXHAUSTIVEMENT CETTE TRAME DE MEMOIRE TECHNIQUE, BASE DE L’ANALYSE.**

**IDENTITE DU CANDIDAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L’entreprise | |
| Désignation du candidat |  | |
| APE |  | |
| Siret |  | |
| Représentant |  | |
| Adresse de l’entreprise |  | |
| Code postal |  | |
| Ville |  | |
|  | **Rédacteur de l’offre** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Courriel |  | |
| N° téléphone |  | |
|  | **Interlocuteur commercial** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
|  | **Interlocuteur opérationnel / Technicien référent** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
| Habilitation/ qualification |  | |
|  | **Interlocuteur opérationnel / Technicien suppléant** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
| Habilitation/ qualification |  | |
| Centre d’appels  Service clients  (Astreinte) | Jours d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Heures d’ouverture :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| N° D’appel : |  | | |
| Tarif appel : |  | | |
| N° Surtaxé | □ oui □ non | | |
|  | **Interlocuteur comptabilité** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Tél. |  | |
| Courriel |  | |
|  | **Service Après-vente** | |
| Personne à contacter |  | |
| Qualité |  | |
| Courriel |  | |
| N° téléphone |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | E-attestation  La CCI requiert les services de la plateforme E-attestation pour la collecte des attestations prouvant la régularité fiscale, sociale des titulaires de ses marchés.  Si l’entreprise n’est pas inscrite sur la plateforme, le candidat propose l’adresse courriel qui sera référente pour l’inscription et qui devra télécharger les pièces sur l’outil. L’utilisation d’E-attestation est gratuite pour les fournisseurs. |
| Personne à contacter |  |
| Qualité |  |
| Courriel à inscrire sur la plateforme |  |

|  |
| --- |
| Présentation succincte et libre du groupe / de l’entreprise. |
| *Exemple : Chiffre d’affaires en France, Europe, Monde, positionnement sur le secteur, moyens humains, principales implantations en France, Europe, Monde. Historique. Stratégie nouvelle, ambition, innovation. Force du groupe. Valeur ajoutée. Mots clés. Progression.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Accompagnement et réactivité | |
| *Le candidat développe ici son engagement à assurer un accompagnement technique et commercial.* | |
| Être disponible aux sollicitations de l’interlocuteur CCI dans les meilleurs délais | □ Oui □ Non |
|  | |

**MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Encadrement : |  |
| Techniciens (compétences, qualifications, habilitations, expériences, …) |  |
| Matériels et équipements techniques : |  |
| EPI : |  |
| Liste des marques d’équipements sur lesquels peuvent intervenir les techniciens : |  |
| Outil de gestion client en ligne : | *Joindre à l’offre le manuel utilisateur et administrateur*  *Joindre à l’offre la liste détaillée des fonctionnalités*  *A défaut d’accès test, joindre à l’offre des illustrations en capture d’écran* |
| En cas d’absence d’outil de commande en ligne | |
| Méthode de gestion du parc |  |

**METHODES**

|  |
| --- |
| **Méthodes de prise en main du marché :** |
| **Méthodologie et procédés :** |
| **Mesures garantissant la qualité des interventions en site occupé :** |
| **Méthodes relatives à la sécurité, signalisation et installations lors des interventions :** |
| **Modalités d’établissement du calendrier d’exécution :** |
| **Délais d’intervention à compter d’une demande de dépannage en cas d’incident technique ou de mauvais fonctionnement en jours ouvrés :** |
| **Délai de remise d’un devis en jours ouvrés :** |
| **Délai d’intervention pour réparation à compter de l’acceptation d’un devis correctif :** |
| **Mise à disposition des pièces détachées principales (filtres à air et à huile, huile, courroie, nattes filtrantes, charbon actif, préfiltre eau, etc.)** |

**ETENDUE DES PRESTATIONS MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE**

|  |
| --- |
| Ce qui est prévu/ ce qui est exclu  *Joindre en annexe des exemples de rapports de maintenance préventive, d’intervention corrective, tous documents attestant de la qualité de suivi des prestations, …* |
|  |

|  |
| --- |
| Détail maintenance curative, dépannage, délais d’intervention, astreinte, stock, modalités déclenchement d’une intervention et assistance téléphonique |
|  |

|  |
| --- |
| Délai de prise en charge, détail du suivi/reporting des interventions et du contrat, détail intervention d’urgence  *Joindre en annexe un exemple de rapport de suivi* |
|  |